

OA-22-27/23

Nowa Sól, dnia 11 grudnia 2023r.

OGŁOSZENIE
O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU
RUCHOMEGO SĄDU REJONOWEGO W NOWEJ SOLI

Sąd Rejonowy w Nowej Soli informuje, iż posiada zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego w postaci mebli, sprzętu komputerowego i urządzeń wg listy zamieszczonej w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2022.998) składniki te mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny.

Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz zbędnymi prawami na dobrach niematerialnych uwzględnia się, w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek sektora finansów publicznych.

1. Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 w/w rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej występującego po nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego,
 - wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy, nazwa składnika), którego wniosek dotyczy,
 - oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - oświadczenie, że dany podmiot spełnia wymogi zawarte w § 38 ust. 1 np. statut,
 - uzasadnienie wniosku,
 - telefon kontaktowy.
2. W przypadku braku możliwości zagospodarowania składnikami w sposób określony w pkt. 1 mogą być one przedmiotem darowizny lub sprzedaży.

Wnioski dotyczące darowizny

Jednostki o których mowa w § 39 ust. 1 w/w rozporządzenia składają wniosek o dokonanie darowizny zawierający:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego,
- statut zainteresowanego podmiotu,
- pisemne uzasadnienie potrzeb, wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego,
- zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (liczba porządkowa, nr inwentarzowy, nazwa składnika),

- oświadczenie podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- telefon kontaktowy.

Wniosek dotyczący sprzedaży powinien zawierać:

- nazwisko i imię, nazwę firmy,
 - telefon kontaktowy,
 - proponowaną cenę nabycia za poszczególny przedmiot z załączonego wykazu z podaniem liczby porządkowej, nr inwentarzowego oraz nazwy składnika.
3. Do każdego wniosku niezbędne jest oświadczenie jednostki zainteresowanej/oferenta o zapoznaniu się zew stanem faktycznym składników majątku oraz, że nie wnosi do tego stanu żadnych zastrzeżeń.
 4. Wnioski będą rozpatrywane sukcesywnie, w kolejności daty ich złożenia.
 5. Wnioski o których mowa powyżej należy kierować do Dyrektora Sądu Rejonowego w Nowej Soli. Wnioski należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) do dnia 18.12.2023r. do godz. 10.00 w sekretariacie Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Nowej Soli, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 24, pok. 304.
 6. Składniki majątku można oglądać w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 24, 67-100 Nowa Sól w godzinach od 9.00 do 12.00 w terminie od 12.12.2023r. do 13.12.2023r. po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
 7. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapoznania się ze stanem przedmiotów oraz do kontaktów w sprawie wniosków jest Danuta Paul tel. 515 367 813, danuta.paul@nowa-sol.sr.gov.pl
 8. W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 38, 39 ust. 1 rozporządzenia będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosków do sekretariatu Oddziału Administracyjnego w Nowej Soli oraz analiza potrzeb (uzasadnienie) podmiotu wnioskującego.
 9. Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 10. Sprzęt komputerowy wymieniony w załączniku nr 1 został pozbawiony dysków twardych, środki trwałe z pozycji 7, 46-54, 83-95, 97-99 oraz 103-113 nie podlegają sprzedaży oraz nieodpłatnemu przekazaniu z powodu braku możliwości usunięcia danych, rodzaju składnika majątku, jak i bardzo znacznym stopniu zniszczone, niekompletne i wyeksploatowane.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Nowej Soli
Joanna Wawrzykowska
Joanna Wawrzykowska