

ZARZĄDZENIE nr A.023.2.2024

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Nowej Soli z dnia 23 maja 2024r.

w sprawie przyjęcia do stosowania Zasad współadministrowania w sądach apelacji poznańskiej dot. przetwarzania danych w sądowych systemach teleinformatycznych

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i art. 31a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.; dalej: „PUSP”) w związku z art. 26 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, z późn. zm.; dalej: „RODO”) i w związku z art. 33 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1206; dalej: uDODO) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Sądzie Rejonowym w Nowej Soli przyjmuje się do stosowania „Zasady współadministrowania”, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, będące rezultatem wspólnych uzgodnień współadministratorów identyfikowanych w sądach powszechnych z obszaru całego kraju oraz Ministra Sprawiedliwości - dokonanych, zgodnie z wymogami art. 26 ust.1 i 2 RODO i art. 33 ust. 2 pkt. 1 uDODO, w związku ze wspólnym przetwarzaniem danych osobowych w sądowych systemach teleinformatycznych, o których mowa w art. 175da PUSP.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 roku i podlega publikacji na portalu wewnętrznym.
2. Zarządzenie wraz z zasadniczą treścią uzgodnień zawartych w Zasadach współadministrowania, odzwierciedlającą odpowiednie zakresy obowiązków współadministratorów oraz relacje pomiędzy nimi a podmiotami, których dane dotyczą podlega publikacji na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Nowej Soli w zakładce „Ochrona Danych Osobowych”.

**Dyrektor Sądu Rejonowego
w Nowej Soli**

Joanna Wawrzykowska

**Prezes Sądu Rejonowego
w Nowej Soli**

SSO Roman Majer

ZASADY WSPÓŁADMINISTROWANIA W SĄDACH APELACJI POZNAŃSKIEJ dot. przetwarzania danych w sądowych systemach teleinformatycznych

§ 1

Zasady ogólne

1. Prezes i Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu, oraz Prezesi i Dyrektorzy sądów powszechnych z obszaru apelacji poznańskiej (dalej zwanymi sądami apelacji) działając wspólnie i w porozumieniu deklarują, że będąc Administratorami Danych Osobowych identyfikują się jako Współadministratorzy danych przetwarzanych w sądowych systemach teleinformatycznych użytkowanych w sądach apelacji i stają się solidarnie „Stronami” lub każdy z nich z osobna „Stroną” wspólnie wypracowanych uzgodnień pn. „Zasady Współadministrowania w sądach apelacji poznańskiej” (zwanym dalej: Zasadami).
2. Przyjęcie niniejszych uzgodnień podyktowane jest potrzebą uszczegółowienia odpowiednich zakresów odpowiedzialności i obowiązków Współadministratorów (o których mowa w ust. 1) w sądowych systemach teleinformatycznych centralizowanych i użytkowanych w sądach apelacji, a relacja współadministrowania danymi dotyczy każdego z sądów apelacji (sądów okręgowych oraz rejonowych) z Sądem Apelacyjnym w Poznaniu jako jednostką, której powierzono zadania związane z informatyzacją, w tym centralizacją pionu IT sądownictwa na obszarze apelacji.
3. Współadministratorzy uznają wspólnie, iż zasadniczą treść uzgodnień, o której mowa w art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) zapewniają zapisy Zasad Współadministrowania (zwanym dalej : Ogólnymi Zasadami), przyjęte do stosowania w drodze uzgodnień Ministra Sprawiedliwości oraz każdego z Współadministratorów (tj. Administratorów Danych sądów powszechnych z obszaru całego kraju) i wdrożone stosownym aktem prawa wewnętrznego danej jednostki organizacyjnej sądownictwa powszechnego z dniem 01 stycznia 2024 r., (dot. przetwarzania danych w sądowych systemach teleinformatycznych o zasięgu krajowym, tzw. systemach centralnych, obowiązujące w pełnym zakresie od 14 marca 2024r.).
4. Powyższe stanowią jednocześnie podstawę do realizacji praw podmiotów, oraz określenia obowiązków i relacji pomiędzy Współadministratorami a podmiotami, których dane przetwarzane są w sądowych systemach teleinformatycznych centralizowanych i użytkowanych przez sądy apelacji.

§ 2

Podstawa wspólnych uzgodnień

1. Podstawę do niniejszych uzgodnień Współadministratorów, stanowi w szczególności pkt 4 Preambuły, oraz § 4 „Ogólnych Zasad”, o których mowa w § 1 ust.3 niniejszego dokumentu.
2. Wszystkie zastosowane wyrażenia odpowiadają znaczeniu nadanemu im w „Ogólnych Zasadach”, a jeżeli tam nie zostały zdefiniowane to rozumiane są zgodnie z ich znaczeniem słownikowym.
3. W braku odmiennych postanowień zawartych w niniejszych uzgodnieniach, „Ogólne Zasady” mają zastosowanie do określenia praw, obowiązków i kompetencji Współadministratorów.

§ 3

Sądowe systemy teleinformatyczne w sądach apelacji poznańskiej

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu identyfikuje się sądowe systemy teleinformatyczne, dla których zastosowanie mają niniejsze uzgodnienia Współadministratorów:
 - 1) sądowe systemy teleinformatyczne centralizowane na obszarze apelacji (w Centrum Przetwarzania Danych Sądu Apelacyjnego, zwanym dalej DataCenter) – utrzymywane

- i administrowane w ustalony na obszarze apelacji sposób przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, w oparciu o art. 31a § 1a PUSP;
- 2) sądowe systemy teleinformatyczne lokalne, dla których określono, że Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Poznaniu zapewnia obsługę informatyczną w oparciu o art. 31a § 1a PUSP.
2. Wykaz sądowych systemów teleinformatycznych centralizowanych w DataCenter oraz wykaz lokalnych systemów teleinformatycznych, dla których Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Poznaniu zapewnia obsługę IT, stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego dokumentu.

§ 4

Podział uprawnień i obowiązków

1. Główny podział uprawnień i obowiązków Współadministratorów został określony w Ogólnych Zasadach, o których mowa w §1 ust. 3 niniejszego dokumentu.
2. Na warunkach określonych poniżej, Współadministratorzy uzgadniają dodatkowo podział obowiązków i uprawnień w zakresie utrzymania i obsługi systemów teleinformatycznych, centralizowanych i użytkowanych w sądach apelacji.
3. W szczególności, w zakresie sądowych systemów teleinformatycznych centralizowanych w DataCenter, dla których w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad wskazany został jako administrator techniczny Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, za czynności opisane poniżej odpowiadają odpowiednio:
 - Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Poznaniu :
 - zapewnienie odpowiednich obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej wraz z odpowiednią przestrzenią dyskową i zapewnia w szczególności: wykonanie kopii zapasowych, a także odpowiednią obsługę administratorską - gwarantującą zachowanie wszystkich funkcjonalności oraz zapewniającą wydajność, bezpieczeństwo, dostępność, integralność i niezawodność sądowych systemów teleinformatycznych, serwery z oprogramowaniem i konfiguracją służącą do prawidłowego działania sądowego systemu teleinformatycznego; bezpieczeństwo fizyczne obiektu z posadowioną infrastrukturą techniczną; infrastrukturę zasilającą i siecią (dotyczy Data Center Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, Poznań ul. Trójpole 21 - SITE B) .
 - Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu:
 - bezpieczeństwo fizyczne obiektu z posadowioną infrastrukturą techniczną; infrastrukturę zasilającą i siecią (dotyczy Data Center Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, Poznań ul. Stanisława Hejnowskiego 2 - SITE A)
 - Dyrektor Sądu Okręgowego w Zielonej Górze:
 - bezpieczeństwo fizyczne obiektu z posadowioną infrastrukturą techniczną; infrastrukturę zasilającą i siecią (dotyczy Data Center Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, Zielona Góra Pl. Słowiański 25 - SITE C)
4. Rodzaj i zakres czynności realizowanych w lokalnych systemach teleinformatycznych (wym. w zał. nr 2) został określony w przekazanym Współadministratorom wcześniej dokumencie pn. „Deklaracja Świadczenia Usług IT w sądach apelacji poznańskiej” i wynika z ustawowych zadań Dyrektora Sądu Apelacyjnego, w ramach zapewnienia obsługi informatycznej.
5. Dyrektor Sądu Apelacyjnego w odniesieniu do systemów centralizowanych w DataCenter, uprawniony jest do inicjowania działań zmierzających do podnoszenia standardów bezpieczeństwa w tych systemach oraz dokumentowania tego procesu, w tym do opracowywania, wdrażania, udostępniania i przechowywania dokumentacji bezpieczeństwa związanej z administrowaniem centralizowanymi systemami, w szczególności ujednocionej Polityki Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych i Regulaminu Użytkownika Systemów Teleinformatycznych. Dokumentacja ta opracowywana jest sukcesywnie, w zakresie i formie uzgodnionej z Współadministratorami, wg uzasadnionych potrzeb, okoliczności i warunków organizacyjno-technicznych.
6. Współadministratorzy realizują postanowienia wynikające z niniejszego dokumentu stosując dokumentację, o której mowa w ust. powyżej oraz własną wewnętrzną dokumentację polityk i procedur regulujących bezpieczeństwo informacji i danych osobowych.
7. Zmiany wprowadzane w dokumentacji o której mowa w ust. 5 poprzedza się w miarę możliwości konsultacjami z pozostałymi Współadministratorami, w szczególności jeśli te zmiany mogłyby wpłynąć na bezpieczeństwo wykonywanego przez nich przetwarzania danych osobowych, a także aby zapewnić spójność z obowiązującą u nich dokumentacją.

8. W przypadku potrzeby lub konieczności powołania dziedzinowych zespołów roboczych, według identyfikowanych potrzeb i możliwości organizacyjnych, Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Poznaniu ma prawo utworzyć taki zespół/zespoły.
9. W takim przypadku Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Poznaniu informuje o tym prezesów i dyrektorów sądów z obszaru apelacji poznańskiej, określając wymagania dla członka zespołu.
10. Kierownictwo poszczególnych sądów w apelacji może zgłosić swojego pracownika, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. powyżej.
11. Skład Zespołu powołuje Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Zarządzeniu, określając również zadania Zespołu.
12. Jeżeli czynności związane z udziałem w Zespole wiążą się z dostępem do danych osobowych, Współadministratorzy uzgadniają, że Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Poznaniu jest uprawniony do nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych członkom w zakresie zgodnym z zadaniami i zakresem prac zespołu.
13. W zakresie swojej właściwości i odpowiedzialności Współadministratorzy, w wybranych systemach mogą powierzyć wykonywanie swoich zadań (w tym przetwarzanie danych), w części lub całości innemu podmiotowi (uprawnienie wynika z Ogólnych Zasad).
14. W takim przypadku powierzającego zobowiązuje się do przekazania pisemnej (w tym w formie elektronicznej) informacji właściwym prezesom i/lub dyrektorom sądów z obszaru apelacji poznańskiej, których powierzenie dotyczy, obejmującej:
 - a. dane podmiotu przetwarzającego,
 - b. cel powierzenia,
 - c. czas na jaki zawarto umowę.
15. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Strony, której dotyczy powierzenie, przekazaniu może podlegać szerszy zakres informacji.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument obowiązuje od dnia 01 czerwca 2024 r.
2. Postanowienia niniejszego dokumentu wygasają w przypadku i w zakresie, w jakim realizacja jego postanowień zostanie odpowiednio uregulowana w prawie krajowym lub unijnym.
3. Integralną część niniejszego dokumentu stanowi załącznik nr 1 i nr 2 – Wykazy sądowych systemów teleinformatycznych wskazanych w § 3 ust. 1.
4. Zmiana treści tych załączników nie stanowi zmiany postanowień niniejszego dokumentu, wymaga jednak uzasadnienia oraz poinformowania wszystkich Współadministratorów.
5. Niniejsze Zasady zastępują wszelkie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte między Współadministratorami, które z dniem wejścia w życie niniejszych Zasad przestają obowiązywać. Niniejsze zasady zobowiązują Współadministratorów do przeglądu wszelkich porozumień i innych uzgodnień w zakresie przetwarzania danych osobowych w sądowych systemach teleinformatycznych, uzgodnienia ich wykazu i dostosowania do postanowień niniejszych Zasad.
6. Każdy z Współadministratorów ma prawo zgłoszenia propozycji zmian postanowień zawartych w niniejszym dokumencie. Wymagane jest aby projekt zmian poprzedzony był konsultacjami z pozostałymi Współadministratorami. Konsultacje przeprowadza Współadministrator wnioskujący o zmianę. Uzgodnioną zmianę wnioskujący przekazuje - za pośrednictwem właściwego dla niego Dyrektora Sądu Okręgowego – Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, celem implementacji w niniejszych Zasadach.

**Załącznik nr 1 do Zasad współadministrowania - Wykaz sądowych systemów teleinformatycznych centralizowanych na obszarze apelacji
(Data Center Sądu Apelacyjnego w Poznaniu)**

Lp	Nazwa systemu Teleinformatycznego	Administrator techniczny (podmiot odpowiedzialny za infrastrukturę*; **kopie zapasowe;)	Podmiot odpowiedzialny za administrowanie systemem
1.	EZD PUW	Sąd Apelacyjny	Sąd Apelacyjny
2.	Kurator Okręgowy	Sąd Apelacyjny	Sąd Apelacyjny
3.	KW(KsięgiWieczyste)	Sąd Apelacyjny	Sąd Apelacyjny
4.	ReCourt (E-Protokół)	Sąd Apelacyjny	Sąd Apelacyjny
5.	Veeam Backup & Replication	Sąd Apelacyjny	Sąd Apelacyjny
6.	KNS2 Księga Należności Sądowych	Sąd Apelacyjny	Sąd Apelacyjny
7.	Kurator 3 - Zeto Świdnica	Sąd Apelacyjny	Sąd Apelacyjny
8.	Sędzia 2	Sąd Apelacyjny	Sąd Apelacyjny
9.	Zeto-Świdnica Portal Kuratorów Sądowych	Sąd Apelacyjny	Sąd Apelacyjny
10.	OrCom Księga Należności Sądowych	Sąd Apelacyjny	Sąd Apelacyjny
11.	Płatnik	Sąd Apelacyjny	Sąd Apelacyjny

*administruje środowiskiem wirtualizacji serwerów – zapewnia odpowiednie środowisko techniczne w postaci serwerów, oprogramowania serwerów, ich konfiguracji, służące do prawidłowego działania systemu i jego składowych; zapewnia bezpieczeństwo fizyczne obiektu

*administruje infrastrukturą sieciową, zasilającą – zapewnia odpowiednie środowisko do komunikacji sieciowej pomiędzy użytkownikami a danym systemem oraz ciągłość zasilania wszystkich urządzeń wykorzystywanych do działania danego systemu

**wykonuje kopie zapasowe - zabezpieczenie przed utratą, zapewnienie możliwości odtworzenia; w trakcie tej czynności tworzona jest kopia bezpieczeństwa całej maszyny

Załącznik nr 2 do Zasad współadministrowania - Wykaz sądowych systemów teleinformatycznych lokalnych			
Lp	Nazwa systemu Teleinformatycznego	Administrator techniczny (podmiot odpowiedzialny za infrastrukturę*; **kopie zapasowe;)	Podmiot odpowiedzialny za administrowanie systemem
1.	KNS1 Księga Należności Sądowych (system archiwalny)	SR/SO	SR/SO
2.	Kurator 1 - Zeto Świdnica (system archiwalny)	SR/SO	SR/SO
3.	Kurator 2 - Zeto Świdnica (system archiwalny)	SR/SO	SR/SO
4.	SAWA	SR/SO	SR/SO
5.	AbiData (system zarządzania uprawnieniami)	SR/SO	SR/SO
6.	Albit OS (Opłaty Komornicze)	SR/SO	SR/SO
7.	Albit Sprawozdania	SR/SO	SR/SO
8.	ALBIT System Zarządzania Biurami Informacji Gospodarczej ag e.big	SR/SO	SR/SO
9.	Albit: Księga Finansowa	SR/SO	SR/SO
10.	Albit: Sprawy Socjalne	SR/SO	SR/SO
11.	Albit: Biegli	SR/SO	SR/SO
12.	Albit: Depozyty	SR/SO	SR/SO
13.	Albit: Dochody	SR/SO	SR/SO
14.	Albit: Płace i Kadry	SR/SO	SR/SO
15.	Albit: Środki trwałe	SR/SO	SR/SO
16.	Archiwum Arisco (system archiwalny)	SR/SO	SR/SO
17.	Archiwum ISA	SR/SO	SR/SO
18.	Bankowość elektroniczna (BGK, NBP itp.)	SR/SO	SR/SO
19.	BIG (BIG Info Monitor, KR, ERIF, KBIG, KIDT)	SR/SO	SR/SO
20.	Biosys - RCP	SR/SO	SR/SO
21.	BIP - strony internetowe	SR/SO	SR/SO
22.	Biurowość KRS (lotus....)	SR/SO	SR/SO
23.	Biurowość RZ (lotus...)	SR/SO	SR/SO
24.	Centralny Rejestr Operatorów CRO	SR/SO	SR/SO
25.	DEPOZYT (system archiwalny)	SR/SO	SR/SO
26.	Elektroniczna tablica ogłoszeń	SR/SO	SR/SO
27.	Elektroniczna Tablica Ogłoszeń - administracja, umieszczanie nadesłanych z wydziałów ogłoszeń (pdf) na tablicę	SR/SO	SR/SO
28.	e-Protokół (usługi lokalne)	SR/SO	SR/SO
29.	FIKS (system archiwalny)	SR/SO	SR/SO
30.	Green ACS SKD	SR/SO	SR/SO
31.	KALI (system archiwalny)	SR/SO	SR/SO
32.	Kasa Zapomogowo Pożyczkowa	SR/SO	SR/SO
33.	KD System (SKD)	SR/SO	SR/SO
34.	Libra WWW - katalog biblioteczny	SR/SO	SR/SO
35.	Macrologic - RCP	SR/SO	SR/SO
36.	Macrologic Xpertis: Bankowość elektroniczna	SR/SO	SR/SO
37.	Macrologic Xpertis: Kadry i płace,	SR/SO	SR/SO
38.	Macrologic Xpertis: Kasa	SR/SO	SR/SO
39.	Macrologic Xpertis: Środki trwałe	SR/SO	SR/SO
40.	Macrologic Xpertis: Biegli	SR/SO	SR/SO
41.	Macrologic Xpertis: Depozyty	SR/SO	SR/SO
42.	Macrologic Xpertis: Dochody	SR/SO	SR/SO
43.	Macrologic Xpertis: Finanse i księgowość wersja budżetowa	SR/SO	SR/SO
44.	Macrologic Xpertis: MacroPASS	SR/SO	SR/SO
45.	MicroMade "Bibi"- RCP	SR/SO	SR/SO
46.	OrCom RCP	SR/SO	SR/SO
47.	Orcom System Służby Kuratorskiej SSK	SR/SO	SR/SO
48.	Orcom:Płace	SR/SO	SR/SO
49.	PR Master (SKD)	SR/SO	SR/SO
50.	Preator	SR/SO	SR/SO
51.	Preator Archiwum Akt	SR/SO	SR/SO
52.	Przyjazny, niebieski pokój (system nagrywania przesłuchań)	SR/SO	SR/SO
53.	PUE ZUS składki ZUS / zwolnienia lekarskie	SR/SO	SR/SO
54.	QNT - Qwant, Qwark (finansowe, płacowe, kadrowe)	SR/SO	SR/SO
55.	Rejestracja Rozmów Telefonicznych (np. Compol, Recordman, Platan)	SR/SO	SR/SO
56.	SAIK - oprogramowania do zarząd. Depozyt. Kluczy	SR/SO	SR/SO
57.	SALTO ProAccess	SR/SO	SR/SO
58.	Sędzia 1 (archiwalny)	SR/SO	SR/SO
59.	SOD - System Obiegu Dokumentów	SR/SO	SR/SO
60.	SWOR (wokandy)	SR/SO	SR/SO
61.	System archiwum (Archiwum 2.0)	SR/SO	SR/SO
62.	System CRO - Centr. Rej. Operat.	SR/SO	SR/SO
63.	System Kontroli Kluczy - Depozytor Kluczy	SR/SO	SR/SO
64.	System zgłoszeniowy ServiceDesk (OSTicket)	SR/SO	SR/SO
65.	UniKD (SKD, RCP)	SR/SO	SR/SO
66.	Videotel - archiwalne przelewy (NBP)	SR/SO	SR/SO
67.	VISO (SKD)	SR/SO	SR/SO
68.	Winuel - Sinus - V wydział Gospodarczy (Archiwalny)	SR/SO	SR/SO
69.	Wpłatomat Terminal płatniczy	SR/SO	SR/SO
70.	DNS (Dziennik należności sądowych) - archiwalny	SR/SO	SR/SO
71.	eKancelaria	SR/SO	SR/SO
72.	EOD Elektroniczny Obieg Dokumentów	SR/SO	SR/SO
73.	e-PFRON2 - Obsługa rozliczeń z PFRON	SR/SO	SR/SO
74.	Epsilon - elektroniczne testy psychologiczne (dla OZSS)	SR/SO	SR/SO
75.	EPUAP	SR/SO	SR/SO
76.	Integracja Sędzia2 ZSR/SOK identyfikacja wpłat	SR/SO	SR/SO
77.	Kancelaria Tajna TEMPEST	SR/SO	SR/SO
78.	KRK - Aplikacja Sądowa	SR/SO	SR/SO
79.	KRK-MKS	SR/SO	SR/SO
80.	KRK-MZU	SR/SO	SR/SO
81.	Przekazy Pocztowe	SR/SO	SR/SO
82.	RHB KRS (archiwalny)	SR/SO	SR/SO
83.	SEPI- system komunikacji z PUP (urząd pracy)	SR/SO	SR/SO
	* zapewnia odpowiednie środowisko techniczne w postaci serwerów, oprogramowania serwerów, ich konfiguracji, służące do prawidłowego działania systemu i jego składowych; zapewnia bezpieczeństwo fizyczne obiektu		
	* zarządza infrastrukturą sieciową, zasilającą – zapewnia odpowiednie środowisko do komunikacji sieciowej pomiędzy użytkownikami a danym systemem oraz ciągłość zasilania wszystkich urządzeń wykorzystywanych do działania danego systemu		
	**wykonuje kopie zapasowe - zabezpieczenie przed utratą, zapewnienie możliwości odtworzenia;		