

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Nowej Soli za rok 2013**

Część A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2013


Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	Wskaźnik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	99%	95,2%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza. 2. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań. 3. Opracowanie i realizacja planu szkoleń nakierowanych na poprawę konkretnych umiejętności. 4. Przeprowadzenie sprawniej reorganizacji Sądu, w związku z utworzeniem z dniem 1.01.2013 Wydziałów Zamiejscowych z siedzibą we Wschowie. 5. Wdrażanie i doskonalenie nowego modelu nadzoru nad działalnością administracyjną sądów, w tym: - doskonalenie menadżerskiego modelu zarządzania sądami polegającego m.in. na wdrożeniu nowego modelu zarządzania finansami sądów, - opracowanie i realizacja programu likwidacji strukturalnych zaległości w sądach, - monitorowanie zatrudnienia w pionie orzeczniczym i pozaorzeczniczym 6. Wdrażanie projektów informatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości, mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa. 7. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacji we wszystkich rodzajach spraw. 8. Aдекватna do realizowanych celów i zadań alokacja oraz zarządzanie środkami budżetowymi - krajowymi i europejskimi, zapewniające harmonijną i zgodną z założeniami realizację wyznaczonych celów i zadań sądu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza. 2. Zaopatrzenie sądu w niezbędny sprzęt komputerowy, biurowy i wyposażenie służące poprawie warunków. 3. Organizowanie i finansowanie szkoleń we wszystkich grupach zawodowych, nakierowanych na poprawę umiejętności i poszerzenie wiedzy w zakresie realizowanych zadań. 4. Dostosowanie struktury organizacyjnej Sądu do potrzeb połączonych jednostek, przy uwzględnieniu potencjału ludzkiego będącego w dyspozycji Prezesa i Dyrektora Sądu. 5. Prace związane z przekazaniem mienia i zasobów informatyczno-kadrowych znieśionego SR we Wschowie. 6. Bieżąca kontrola sprawności postępowania i podejmowanie działań na rzecz usprawnienia procesu sprawowania wymiaru sprawiedliwości. 7. Bieżąca analiza działalności Sądu w zakresie osiąganych wyników statystycznych. 8. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i administracyjnych. 9. Stałe monitorowanie problemów wynikających z długotrwałych absencji chorobowych i innych nieobecności w grupie orzeczników. 10. Migracja danych w zakresie finansowo-kadrowym z użytkowanych programów komputerowych do Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr.
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy w głównych kategoriach spraw	8,2%	7,8%		
		Odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 3 lata w głównych kategoriach spraw	0,7%	4,0%		
		Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	3,0	2,9		
		Średni czas trwania postępowania od dnia pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia spraw egzekucyjnych prowadzonych przez komorników sądowych, z wyłączeniem spraw o egzekucję świadczeń powtarzających się i należności sądowych (rep. Km) – w miesiącach	17,00	9,5		

2.	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmocnienie ochrony prawnej obywateli	Udział odpisów z rejestru Nowej Księgi Wieczystej składanych drogą elektroniczną w ogólnej liczbie wydanych odpisów	10%	0%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozszerzenie dostępu do orzecznictwa sądów – uruchomienie portali orzeczeń. 2. Zaprojektowanie i uruchomienie portalu informacyjnego sądów ułatwiającego korzystanie z informacji oraz e-usług Ministerstwa Sprawiedliwości i sądów. 3. Uruchomienie punktu obsługi interesanta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej 2. Monitorowanie postępu prac związanych z wdrożeniem e-usług
----	--	---	-----	----	---	---

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2013

1. Zakładane poziomy mierników „wskaźnik opanowania wpływu w głównych kategoriach spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji „ oraz „odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 3 lata w głównych kategoriach spraw ” nie zostały osiągnięte z uwagi na:
 - a) długotrwałe absencje chorobowe i inne nieobecności w grupie orzeczników,
 - b) obciążenie sędziów sprawami o skomplikowanym stanie faktycznym i prawnym, które wymagały prowadzenie obszernego postępowania dowodowego
 - c) nieadekwatna do potrzeb obsada w grupie asystentów sędziów
 - d) absencje w grupie asystentów sędziów
 - e) długotrwałe procedury konkursowe związane z obsadą wakatów w grupie asystentów sędziów
2. Z uwagi na uzależnienie postępu prac wdrożeniowych projektu obejmującego wprowadzenie e-usług w zakresie rejestrów sądowych zakładającego udostępnienie poszczególnych funkcjonalności systemu w roku 2013, od nieznanego obecnie terminu zakończenia prac legislacyjnych i wejścia w życie aktów wykonawczych, – osiągnięcie wartości planowanych mierników na rok 2013 jest niemożliwe. Wartość mierników będzie monitorowana od momentu uruchomienia systemu e – usług.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Nowej Soli


Joanna Wawrzykowska

Prezes Sądu Rejonowego w Nowej Soli


Monika Dembowski

Nowa Sól, dnia 5 marca 2014 r.