

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Sądu Rejonowego w Nowej Soli za rok 2014**

**Część A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurach (Punktach) Obsługi Interesanta do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura (Punkty) Obsługi Interesanta	>80%	>100%	1. Uruchomienie Punktu Obsługi Interesanta. 2. Wdrożenie standardów funkcjonowania Biur (Punktów) Obsługi Interesantów. 3. Opracowanie ankiet i przeprowadzenia badań ankietowych w zakresie obsługi interesantów.	1. Podejmowanie skutecznych działań w celu pozyskania nowego obiektu. 2. Szkolenia z zakresu "Obsługi interesanta" 3. Opracowanie ankiet i przeprowadzenia badań ankietowych w zakresie obsługi interesantów. 4. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronie internetowej.
2	Poprawa sprawności działania wymiaru sprawiedliwości	Wskaźnik opanowania wpływu (ogółem)	96%	99,9%	1. Działalność orzecznicza. 2. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań. 3. Szkolenia mające na celu pozyskanie przez sędziów wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych, m.in. w zakresie efektywnego prowadzenia czynności procesowych, czy wykorzystywania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 4. Wdrażanie i doskonalenie nowego modelu nadzoru nad działalnością administracyjną sądów, w tym: - doskonalenie menadżerskiego modelu zarządzania sądami polegającego m.in. na wdrożeniu nowego modelu zarządzania finansami sądów, - opracowanie i realizacja programu likwidacji strukturalnych zaległości w sądach, - monitorowanie zatrudnienia w pionie orzeczniczym i pozaoorzeczniczym 5. Wdrażanie projektów informatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa. 6. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacji we wszystkich rodzajach spraw.	1. Działalność orzecznicza. 2. Zaopatrzenie sądu w niezbędny sprzęt komputerowy, biurowy i wyposażenie służące poprawie warunków pracy. 3. Szkolenia mające na celu pozyskanie przez sędziów wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych, m.in. w zakresie efektywnego prowadzenia czynności procesowych, czy wykorzystywania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 4. Organizowanie i finansowanie szkoleń we wszystkich grupach zawodowych, nakierowanych na poprawę umiejętności i poszerzenie wiedzy w zakresie realizowanych zadań. 5. Bieżąca kontrola sprawności postępowania i podejmowanie działań na rzecz usprawnienia procesu sprawowania wymiaru sprawiedliwości. 6. Bieżąca analiza działalności Sądu w zakresie osiągniętych wyników statystycznych. 7. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i administracyjnych. 8. Wdrażanie systemu ZSRK. 9. Rozpoczęcie procesu wdrożenia Portalu Orzeczeń. 10. Informatyzacja biura podawczego, w tym zintegrowanie czynności ekspedycji oraz odbioru przesyłek sądowych w ramach systemu Sędzia 2, KNS 2 m.in wdrożenie elektronicznej książki nadawczej, wydruk koper i zwrotek z elektronicznym numerem nadawczym, rejestracja korespondencji przy użyciu skanera kodów kreskowych.
		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, karnych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach)	<3,62	3,0		
3	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, rodzinnego i pracy)	<2,78	<1,32	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach i szczeblach sądownictwa powszechnego.	1. Dokonywanie przesunięć i zmian kadrowych mających na celu równomierne obciążenie pracą w obrębie wszystkich grup zawodowych.

**Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2014**

Zaplanowane na rok 2014 cele zostały zrealizowane. Mierniki określające stopień realizacji celu, osiągnięte zostały na poziomie wyższym niż planowany.

Nowa Sól, dnia 12 marca 2015r.

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego w Nowej Soli  
*Joanna Wawrzykowska*  
Joanna Wawrzykowska

PREZES SĄDU REJONOWEGO  
*Monika Dembowskiak*  
Monika Dembowskiak