

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Nowej Soli za rok 2016

Część A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	<p>Stosunek liczby sądów, w których w Biuro Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard w zakresie obsługi interesantów, do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biuro Obsługi Interesantów.</p> <p>Stosunek liczby sądów, w których wdrożono Standardy Obsługi Interesantów w Biurach (Punktach) Obsługi Interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biuro (Punkty) Obsługi Interesantów</p>	<p>≥90%</p> <p>≥90%</p>	<p>≥90%</p> <p>74,36%</p>	<p>1. Uruchomienie Biura Obsługi Interesanta. 2. Wdrożenie "Standardów obsługi interesantów." 3. Cykliczne przeprowadzanie ankiet połączone z ich oceną. 4. Organizacja szkoleń wewnętrznych z zakresu obsługi interesanta.</p>	<p>1. Pozyskanie nowego obiektu, a w perspektywie zapewnienie prawidłowych warunków sprawowania wymiaru sprawiedliwości. 2. Szkolenia z zakresu "Obsługi interesanta" 3. Opracowanie ankiet i przeprowadzenia badań ankietowych w zakresie obsługi interesantów. 4. Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronie internetowej. 5. Dokonywanie kwartalnej analizy ankiet i wykorzystanie wyników badań jako uzasadnienie działań służących poprawie jakości obsługi interesantów oraz wizerunku jednostki. 6. Rozszerzenie zakresu informacji zawartych na stronie internetowej Sądu i podjęcie starań o dostosowanie strony internetowej do potrzeb interesantów. 7. Zapewnienie prawidłowego oznakowania sądu oraz materiałów informacyjnych dla interesantów.</p>
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Sredni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	5,3%	5,9%	<p>1. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad przebiegiem postępowań sądowych. 2. Szkolenia mające na celu pozyskanie wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych. 3. Realizacja projektów informatycznych pozwalających na optymalizację czasu przebiegu postępowań sądowych.</p>	<p>1. Bieżąca kontrola sprawności postępowania i podejmowanie działań na rzecz usprawnienia procesu sprawowania wymiaru sprawiedliwości. 2. Bieżąca analiza działalności Sądu w zakresie osiągniętych wyników statystycznych. 3. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i administracyjnych.</p>
3	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie	Relacja maksymalnej wartości łorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości łorazu wpływu do obsady urzędniczej w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego)	1,6	3,04	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i szczeblach sądownictwa powszechnego.	

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2016

Zaplanowane na rok 2016 cele zostały zrealizowane. Mierniki określające stopień realizacji celu, osiągnięte zostały na poziomie wyższym niż planowany.

Nowa Sól, dnia 01 luty 2017r.

Z upoważnienia Dyrektora
Sądu Rejonowego w Nowej Soli
Danuta Paul-Piątkowska
Starszy inspektor

PREZES SĄDU REJONOWEGO
W NOWEJ SOLI
Monika Dembowskiak

