

Zarządzenie nr 25/2020

Prezesa Sądu Rejonowego w Nowej Soli

z dnia 15 czerwca 2020 r.

w sprawie zmiany organizacji pracy Sądu Rejonowego w Nowej Soli

Na podstawie art. 22 § 1 w zw. z art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 365 z późn.zm), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.), w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom wywołanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Od dnia 15 czerwca 2020 r. do odwołania ustala się godziny urzędowania Sądu we wszystkie dni tygodnia od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰. Zmianie ulega również funkcjonowanie Sądu przywracające częściowo dostęp interesantów do załatwiania spraw w budynkach Sądu.

§ 2

1. Wprowadza się zasadę pozostawiania korespondencji przez osoby z zewnątrz i podmioty zewnętrzne tylko w Biurze Podawczym. Biuro Podawcze będzie przyjmowało korespondencję od godz. 8⁰⁰ do godz. 14³⁰.
2. Bezpośrednia obsługa interesantów V Wydziału Ksiąg Wieczystych odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 10⁰⁰ do godz. 11⁰⁰ (parter budynku przy ul. Piłsudskiego 24).
3. Funkcjonowanie obsługi interesantów Sekretariatu Wydziału: Cywilnego, Karnego, Rodzinnego i Nieletnich, Pracy, ograniczone zostaje do udzielania informacji przez pracowników wyłącznie telefonicznie lub z wykorzystywaniem poczty elektronicznej według numerów telefonów i adresów e-mail zamieszczonych na stronie internetowej Sądu <https://www.nowa-sol.sr.gov.pl>.
4. Kasa Sądu Rejonowego w Nowej Soli będzie nieczynna. Płatności należy dokonywać w formie bezgotówkowej przelewem na konta wskazane na stronie internetowej Sądu <https://www.nowa-sol.sr.gov.pl> w zakładce „Konto bankowe” lub za pomocą systemu e-płatności – szczegóły na stronie <https://oplaty.ms.gov.pl>.

§ 3

Poza pracownikami Sądu Rejonowego w Nowej Soli wstęp do budynku Sądu mają jedynie:

1. Osoby udające się do Biura Podawczego pojedynczo i tylko w przestrzeni obejmującej drogę do tego biura.
2. Osoby wezwane na termin posiedzenia lub rozprawy lub zawiadomione o tym terminie, pełnomocnicy tych osób, prokuratorzy i opiekunowie wezwanych (zawiadomionych) osób niepełnosprawnych, na określoną w wezwaniu (zawiadomieniu) godzinę.
3. Inne osoby za zezwoleniem Prezesa lub Dyrektora Sądu Rejonowego w Nowej Soli.
4. Funkcjonariusze policji, straży pożarnej, lekarze i ratownicy medyczni pogotowia ratunkowego.

§ 4

1. Osoby wchodzące do budynku zobowiązane są do używania zakrywającej usta i nos odzieży lub jej części, maski, przyłbicy albo kasku ochronnego, posiadania własnego długopisu; obowiązek ten obejmuje również osoby wykonujące bezpośrednią obsługę interesantów w czasie jej wykonywania,
2. Wszystkie osoby wchodzące do budynku zobowiązane są do zdezynfekowania dłoni płynem i poddania się wykonywanemu pomiarowi temperatury ciała przez pracowników ochrony, w celu uniemożliwienia wstępu tym, co do których istnieje podejrzenie istnienia choroby zakaźnej. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Ochrony u osoby wchodzącej do budynku Sądu temperatury powyżej 37,5° C lub też wykazującej inne objawy charakterystyczne dla zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2, osoba ta będzie musiała natychmiast opuścić budynek Sądu. O zaistniałym incydencie pracownik ochrony niezwłocznie zawiadomi Prezesa i Dyrektora Sądu, a także skład orzekający w przypadku, gdy chodzi o osobę wezwaną lub zawiadomioną przez Sąd w związku z rozpoznawaną sprawą.
3. Pracownicy Sądu mają obowiązek niezwłocznego informowania Prezesa i Dyrektora Sądu o pobycie w ostatnich 14 dniach za granicą lub kontakcie z osobami powracającymi z zagranicy. Urzędnicy, pracownicy obsługi, asystenci sędziów i sędziowie mają obowiązek niezwłocznego informowania Prezesa i Dyrektora Sądu o podejrzeniu zakażenia się koronawirusem SARS-Cov-2 lub kontaktu w ostatnich 14 dniach z osobą u której stwierdzono takie zakażenie.

4. W przypadku stwierdzenia u pracowników przebywających w budynku Sądu objawów zakażenia się koronawirusem SARS-Cov-2, bezpośredni przełożony zapewni działanie zmierzające do niezwłocznego opuszczenia budynku Sądu przez taką osobę, zawiadamiając o tym fakcie Prezesa i Dyrektora Sądu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Oddziału Administracyjnego w zakresie podania niniejszego zarządzenia do publicznej wiadomości.

§ 7

Uchyla się zarządzenie nr 21/2020 z dnia 25 maja 2020 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezes Sądu Rejonowego
w Nowej Soli**

SSO Roman Majer

