

Sąd Rejonowy w Nowej Soli
ul. Piłsudskiego 24
67-100 Nowa Sól
tel. 68 3569700, fax 68 3569702
danuta.paul@nowa-sol.sr.gov.pl
NIP 925-14-62-599

ZAPYTANIE OFERTOWE
na świadczenie usługi przechowywania przedmiotów zabezpieczonych jako
dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy
w Nowej Soli – pojazdy mechaniczne
oraz części pojazdów mechanicznych

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 t.j. z późn.zm.).

Sąd Rejonowy w Nowej Soli Oddział Administracyjny zwany dalej „zamawiającym” zwraca się zgodnie z procedurą wydatkowania środków publicznych oraz udzielania zamówień publicznych ustaloną Zarządzeniem nr 5/2013 z dnia 6 sierpnia 2013r. oraz Zarządzeniem nr 2/2016 z dnia 20 stycznia 2016r. Dyrektora Sądu Rejonowego w Nowej Soli z zapytaniem ofertowym, **na świadczenie usługi przechowywania przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Nowej Soli – pojazdy mechaniczne oraz części pojazdów mechanicznych**

I
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przechowywania przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Nowej Soli – pojazdy mechaniczne oraz części pojazdów mechanicznych.
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji usługi znajduje się w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. W razie pytań prosimy o kontakt bezpośredni z Panią Danutą Paul, z-cą kierownika Oddziału Administracyjnego, nr telefonu 68 356 97 01
3. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia, przed złożeniem oferty, celem uzyskania wszystkich niezbędnych informacji
4. w zakresie warunków i okoliczności możliwych do wystąpienia podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
5. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.
6. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

II
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż 4 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022r.

III

WYMOGI FORMALNE

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Opłacona polisa OC w zakresie prowadzonej działalności.

IV

SPOSÓB ROZLICZANIA

Rozliczenie nastąpi zgodnie z umową, której projekt został załączony do niniejszego zapytania.

V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego - załącznik nr 1 i powinna zawierać:

- pieczęć firmową,
- datę sporządzenia,
- nazwę oferenta,
- adres lub siedzibę oferenta,
- numer telefonu, fax, adres e-mail
- numer NIP,
- numer REGON,
- numer CEIDG/KRS,
- czytelny podpis wykonawcy.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania należy załączyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych);
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług – załącznik nr 3;
3. Kopię opłaconej polisy OC, o której mowa w pkt III zapytania

VI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem należy złożyć (przesłać) w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisany skan dokumentów) **w terminie do dnia 11.01.2021 r. do godz. 10.00** na adres: elektroniczny danuta.paul@nowa-sol.sr.gov.pl z dopiskiem „Oddział Administracyjny – zapytanie ofertowe na świadczenie usług przechowywania dowodów rzeczowych” lub złożyć osobiście w siedzibie Sądu Rejonowego w Nowej Soli, przy ul. Piłsudskiego 24, 67-100 Nowa Sól, w pok. 304 - II p.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 11.01.2021 r. o godz. 10.30 w siedzibie Sądu Rejonowego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 24, w pokoju nr 304 II piętro.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII

OCENA OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu jest podana przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* cena ryczałtowa brutto (waga 100%) za realizację całego zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim stawianym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

VIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej z nich.
2. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę pocztą elektroniczną.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Sądu Rejonowego w Nowej Soli z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
5. Złożenie oferty nie jest wiążące dla Zamawiającego.

IX

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Danuta Paul pod adresem e-mail:
danuta.paul@nowa-sol.sr.gov.pl oraz nr tel. 68 356 97 01.

X

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Projekt umowy
Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy,
w szczególności, gdy strony nie ustalą ostatecznej treści umowy.**

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Nowej Soli

Joanna Wawrzykowska

