

Ogłoszenie

Prezesa Sądu Rejonowego w Nowej Soli w sprawie naboru kandydatów na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli

Oznaczenie konkursu: OA-011-10/20

Liczba stanowisk: 1 etat w pionie cywilnym

Termin konkursu: 18 marca 2021 r. godz.9.00

I. Wymagania niezbędne:

Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (DZ.U.2020.2072.j.t.)

na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 24 lata.

II. Wykaz niezbędnych dokumentów (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. (Dz.U.2013.1228):

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego (adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego wraz z podaniem sygnatury konkursu);
2. własnoręcznie sporządzony życiorys (w całości napisany własną ręką) i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów prawniczych w Polsce i uzyskania tytułu magistra prawa lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Polsce albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim,
4. oświadczenie o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych tj. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
6. Klauzula zgody kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do zarządzenia)
7. Klauzula zgoda kandydata do pracy na przetwarzanie wizerunku twarzy (załącznik nr 2 do zarządzenia).

Dokumenty osób nie wybranych w drodze konkursu oraz osób niezakwalifikowanych na listę rezerwową będą do odebrania w Oddziale Administracyjnym w terminie do dnia 31 marca 2021 r.

III. Zakres konkursu i kryteria ocen:

Konkurs zostanie przeprowadzony według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2013, poz. 1228). Konkurs składa się z trzech etapów: 1) etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem

spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu; 2) etapu drugiego- testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata; 3) etapu trzeciego- rozmowy kwalifikacyjnej.

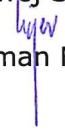
Do trzeciego etapu konkursu dopuszczani są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej trzy punkty z pracy pisemnej. Podczas trzeciego etapu konkursu komisja ocenia kandydata do wykonywania zawodu asystenta w skali od 0 do 9 punktów. Do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.

IV. Kandydat na stanowisko asystenta sędziego składa zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z niezbędnymi dokumentami w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 05 marca 2021 r.** - drogą pocztową z podaniem oznaczenia konkursu (Konkurs na stanowisko asystenta sędziego OA-011-10/20) na adres:

Sąd Rejonowy w Nowej Soli
Oddział Administracyjny
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 24
67-100 Nowa Sól

W przypadku przesyłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Lista kandydatów dopuszczonych do konkursu na stanowisko asystenta sędziego zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze w budynku Sądu Rejonowego w Nowej Soli oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w dniu **11 marca 2021 r.**

Prezes Sądu Rejonowego
w Nowej Soli

SSO Roman Majer