

**ZARZĄDZENIE nr 22/2018**  
**Prezesa Sądu Rejonowego w Nowej Soli**  
**z dnia 17 października 2018r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego  
w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli

Na podstawie art. 155 a ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2015.133.j.t.ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. (Dz.U.2013.1228) **Zarządzam:**

**§1**

ogłoszenie konkursu na 1 wolne stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli, którego warunki zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Prezes Sądu Rejonowego  
w Nowej Soli*

*SSO Roman Majer*

## **Ogłoszenie**

### **Prezesa Sądu Rejonowego w Nowej Soli w sprawie naboru kandydatów na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli**

**Oznaczenie konkursu: OA-111-5/2018**

**Liczba stanowisk: 1 etat**

**Termin konkursu: 21 listopada 2018r. godz. 9.00, sala 108**

#### **I. Wymagania niezbędne:**

Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (DZ.U.2015.133.j.t.ze zm.)

na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 24 lata.

#### **II. Wykaz niezbędnych dokumentów** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. (Dz.U.2013.1228):

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego (adresowany do Prezesa Sądu Rejonowego wraz z podaniem sygnatury konkursu);
2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów prawniczych w Polsce i uzyskania tytułu magistra prawa lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Polsce albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim,
4. oświadczenie o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001r – Prawo o ustroju sądów powszechnych tj. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. aktualną fotografię zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
6. oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Dokumenty osób nie wybranych w drodze konkursu oraz osób niezakwalifikowanych na listę rezerwową będą do odebrania w Oddziale Administracyjnym w terminie do dnia

#### **III. Zakres konkursu i kryteria ocen:**

Konkurs zostanie przeprowadzony według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013r. w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U.2013, poz. 1228). Konkurs składa się z trzech

etapów: 1) etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu; 2) etapu drugiego- testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata; 3) etapu trzeciego- rozmowy kwalifikacyjnej.

Do trzeciego etapu konkursu dopuszczani są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej trzy punkty z pracy pisemnej. Podczas trzeciego etapu konkursu komisja ocenia kandydata do wykonywania zawodu asystenta w skali od 0 do 9 punktów. Do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego zostają zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.

**IV.** Kandydat na stanowisko asystenta sędziego składa zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z niezbędnymi dokumentami w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 listopada 2018r.** - bezpośrednio w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Nowej Soli w **pokoju nr 304** lub przesyłać drogą pocztową z podaniem oznaczenia konkursu (Konkurs na stanowisko asystenta sędziego OA-111-5/2018 ) na adres:

Sąd Rejonowy w Nowej Soli  
Oddział Administracyjny  
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 24  
67-100 Nowa Sól

W przypadku przesyłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

**V.** Lista kandydatów dopuszczonych do konkursu na stanowisko asystenta sędziego zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze w budynku Sądu Rejonowego w Nowej Soli oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej w dniu **14 listopada 2018r.**

Prezes Sądu Rejonowego  
w Nowej Soli  
SSO Roman Majer