

UMOWA nr OA-.../2019

W dniu..... w Nowej Soli pomiędzy:

1. Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Nowej Soli z siedzibą: ul. Marszałka J. Piłsudskiego 24, 67-100 Nowa Sól, REGON: 000325506, NIP: 925-14-62-599, zwanym dalej „**Zamawiającym**” - reprezentowanym przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Nowej Soli Joannę Wawrzykowską,

a

2., NIP
Regon KRS, zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019 poz. 53 tj. ze zm.) po wykonaniu wyboru oferty w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne, zgodnie z procedurą wydatkowania środków publicznych oraz udzielania zamówień publicznych ustaloną Zarządzeniem nr 5/2013 z dnia 6 sierpnia 2013 r. oraz Zarządzeniem nr 2/2016 z dnia 20 stycznia 2016r. Dyrektora Sądu Rejonowego w Nowej Soli, **na świadczenie usługi przechowywania przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Nowej Soli – za wyjątkiem pojazdów mechanicznych oraz części pojazdów mechanicznych**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Celem zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Nowej Soli, Zamawiający oddaje, a Wykonawca przyjmuje na przechowanie przedmioty w cenach zgodnych z ofertą z dnia która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 będzie zwany w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”.
3. Przedmioty zabezpieczone jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Nowej Soli będą zwane w dalszej części umowy „dowodami rzeczowymi”.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie i do umowy nie mają zastosowania przepisy art. 143 d ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2018, poz. 1986 j.t. ze zm.).

§ 2

Obowiązki i oświadczenia Stron oraz sposób wykonanie umowy

1. Wykonywanie przedmiotu umowy będzie polegało w szczególności na:
 - a) Sukcesywnym oddawaniu przez Zamawiającego i przyjmowaniu przez Wykonawcę na przechowanie przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe. Przekazanie nastąpi na każde wezwanie z miejsca wskazanego przez Zamawiającego protokołem przekazania-przejęcia sporządzonym przy udziale przedstawicieli obu stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

- b) Przechowywaniu dowodów rzeczowych w wydzielonym boksie magazynowym o powierzchni 12 m² oraz wysokości nie mniejszej niż 2,50 metra znajdującym się w siedzibie Wykonawcy, a zabezpieczonym w sposób określony w § 1 ust. 7.
 - c) Prowadzeniu rejestru magazynowego przyjętych na przechowanie dowodów rzeczowych. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
 - d) Przywożeniu transportem własnym Wykonawcy wskazanych na piśmie dowodów rzeczowych do siedziby Zamawiającego. Wydanie przechowywanego przedmiotu następuje protokołem przekazania-przejęcia sporządzonym przy udziale przedstawicieli obu stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - e) Ochronie fizycznej i stacjonarnej budynku i terenu wokół budynku, w którym przechowywane są dowody rzeczowe Zamawiającego.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przez 24 godziny na dobę, każdego dnia obowiązywania wiążącej strony Umowy.
 - 3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
 - 4. Po zakończeniu okresu przechowywania dowodu rzeczowego Wykonawca obowiązany jest zwrócić Zamawiającemu rzecz w stanie nie pogorszonym.
 - 5. W przypadku znacznego zwiększenia ilości przechowywanych przedmiotów Zamawiający zastrzega sobie prawo do zajęcia kolejnego boksu o powierzchni 12 m² oraz wysokości nie mniejszej niż 2,50 metra za wynagrodzeniem jak w § 3.
 - 6. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania wszelkich wymogów bezpieczeństwa technicznego i organizacyjnego, wynikających z odrębnych przepisów.
 - 7. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) wykonywać powierzone usługi wykorzystując odpowiedni, spełniający wymogi sprzęt i urządzenia techniczne,
 - b) dysponować personelem posiadającym niezbędne kwalifikacje i umiejętności,
 - c) dysponować prawem do terenu i budynku, który musi spełniać poniższe wymagania:
 - ✓ jest zlokalizowany na obszarze działania Sądu Rejonowego w Nowej Soli;
 - ✓ w budynku znajdują się wydzielone boksy magazynowe o powierzchni 12m² oraz wysokości nie mniejszej niż 2,50 metra z zamykanym na zamek wejściem i wyposażone w regały metalowe;
 - ✓ budynek posiada system antywłamaniowy, wizyjny i zabezpieczenie przeciwpożarowe
 - ✓ budynek posiada oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne rozmieszczone na całym terenie;
 - ✓ budynek jest strzeżony całodobowo.
 - 8. Zamawiający ma prawo do kontroli przechowywania dowodów rzeczowych co najmniej 2 razy w roku. Z kontroli będzie sporządzany protokół i przekazany Wykonawcy do wiadomości.
 - 9. Wykonawca, z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone przedmioty zabezpieczone jako dowody rzeczowe.
 - 10. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia kontraktowego oraz OC prowadzonej przez siebie działalności, obejmującą przechowywane dowody rzeczowe.
 - 11. Wykonawca ponosi wszelkie opłaty związane z transportem i ubezpieczeniem ładunku na trasie przewozu, w tym transportu dowodów rzeczowych znajdujących się u obecnego przechowawcy.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia z tytułu szkód spowodowanych brakiem zabezpieczenia przechowywanych dowodów rzeczowych przed wpływem warunków atmosferycznych (powódź, huragan itp.).
13. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy użyciu własnego transportu, sprzętu oraz materiałów i własnych pracowników na własny koszt.
15. Wykonawca nie może zlecić przedmiotu umowy podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na jakąkolwiek osobę jest bezskuteczne.
17. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego oraz innych istotnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację umowy.
18. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania miejsca realizacji przedmiotu umowy w należytym porządku oraz przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

§ 3

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 jest wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z formularza ofertowego Wykonawcy z dnia
 Za 1 boks:
 Cena netto: złotych
 Podatek VAT % w wysokości złotych
 Cena brutto: złotych

 Za 1 miesiąc przyjmując zajęcie 4 boksów:
 Cena netto: złotych
 Podatek VAT % w wysokości złotych
 Cena brutto: złotych

 Łącznie za 24 miesiące wykonywania usługi:
 Wartość netto: złotych
 Podatek VAT % w wysokości złotych
 Wartość brutto: złotych
 Słownie wartość brutto dla całego zadania: Złotych
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że wysokość wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy wyniesie nie więcej niż:

Cena netto	-		zł,	
Podatek VAT 23%	-		zł,	
Cena brutto	-		zł	

 Słownie brutto: złotych 00/100.
3. Umowa wygasa w momencie przekroczenia kwoty o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku gdy kwota określona w ust. 2 niniejszego paragrafu nie zostanie

wykorzystana w całości, nie powoduje to powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o przedłużenie umowy.

5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym związane z kosztami ubezpieczenia, transportu, obsługi administracyjnej, ochrony itp.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Ceny jednostkowe określone zostały w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. W przypadku określonym w § 1 ust. 5 umowy, wynagrodzenie za świadczenie przedmiotu umowy ulega automatycznie zwiększeniu o wynagrodzenie ustalone według zasad wskazanych w ust. 1 za zajęcie każdego kolejnego boksu za każdy miesiąc zajmowania boksu. W razie zmniejszenia zajmowanych boksów, wynagrodzenie za świadczenie przedmiotu umowy ulega automatycznie zmniejszeniu o wynagrodzenie ustalone według zasad wskazanych w ust. 1 za zajęcie każdego kolejnego boksu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT za przechowywanie dowodów rzeczowych za każdy miesiąc trwania umowy, ostatniego dnia każdego miesiąca.
10. Zapłata za usługi będzie dokonywana po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny: 925-14-62-599.
12. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym kolejnym dniem roboczym.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia
2. Strony zastrzegają sobie prawo do 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia umowy w każdym czasie jej trwania. Okres wypowiedzenia upłynie z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania umowy zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt przechowywanych dowodów rzeczowych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5

Miejsce i sposób wykonania przedmiotu umowy oraz wykaz osób upoważnionych

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, w budynkuzlokalizowanym w.....
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy potrzebę odbioru dowodów rzeczowych w dni robocze za pośrednictwem faksu na nr, pocztą elektroniczną na adres lub telefonicznie pod nr.....
3. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego będzie pełniła Pani

- ✓ Magdalena Wojtas – kierownik Oddziału Administracyjnego, tel. 68 356 97 01, adres e-mail: sekretariat@nowa-sol.sr.gov.pl
 - ✓ Danuta Paul-Piątkowska – Z-ca kierownika oddziału Administracyjnego, tel. 68 356 97 01, adres e-mail d.paul@nowa-sol.sr.gov.pl
- ze strony Wykonawcy będzie pełnił/a
- ✓tel., adres e-mail:

4. Zmiany osób, nr telefonu, faksów oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 2 i 3 niniejszej umowy następują w formie pisemnej i nie stanowią przesłanki do konieczności sporządzania i podpisywania aneksu do umowy.

§ 6

Ochrona danych osobowych i klauzula zachowania poufności

1. Wszelkie informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio niniejszej Umowy albo sposobu wykonywania jej postanowień będą uważane za poufne i Wykonawca nie ujawni ich osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego chyba, że takie ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać takich informacji większej liczbie pracowników niż jest to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
2. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z niniejszą Umową, w szczególności informacji dotyczących budynków, rozkładu pomieszczeń i rozwiązań technicznych służących zabezpieczeniu pomieszczeń Zamawiającego.
3. Wykonawca daje gwarancję, że jego pracownicy są odpowiednio przeszkoleni i zobowiązani do zachowania poufności informacji oraz danych osobowych, do których przez przypadek mogą uzyskać dostęp.
4. Pracownicy Wykonawcy, którzy podczas wykonywania swoich obowiązków weszli w posiadanie elektronicznego lub tradycyjnego (papierowego) nośnika informacji są zobowiązani go zabezpieczyć przed dostępem osób nieuprawnionych i zwrócić Zamawiającemu.
5. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej na Wykonawcę w wysokości 10.000 zł za każde stwierdzone naruszenie w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych/bezpieczeństwa informacji. Naruszenie o którym mowa może polegać między innymi na:
 - a) wyniesieniu bez zezwolenia Zamawiającego poza obszar przetwarzania danych osobowych, danych osobowych/informacji w postaci elektronicznej lub tradycyjnej (papierowej) znalezionych podczas realizacji przedmiotu umowy w obszarze przetwarzania danych przez pracowników Wykonawcy;
 - b) skopiowaniu, bez zezwolenia Zamawiającego danych osobowych/informacji w postaci tradycyjnej (papierowej) lub na elektroniczny nośnik informacji;
 - c) każdym innym przetwarzaniu danych osobowych/informacji w postaci tradycyjnej lub elektronicznej bez zezwolenia Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiąże do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu swoich pracowników, za pośrednictwem których wykonywać będzie przedmiot niniejszej Umowy.
7. Kary umowne określone w ust. 5 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez

Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary mogą być również potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

8. Jeżeli na skutek naruszenie w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych/bezpieczeństwa informacji powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2. przysługującego Wykonawcy.
2. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
3. Kary liczone są od wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy i płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary mogą być również potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków, dotyczy to również naruszenia obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych/bezpieczeństwa informacji określonych w § 6 ust. 5
 - b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c) w przypadku cofnięcia środków finansowych przez jednostkę nadrzędną Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w ciągu 14 dni, odkąd Zamawiający dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wzór

Załącznik nr 2

do umowy nr o świadczenie usługi przechowywania przedmiotów zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Nowej Soli

Nowa Sól, dnia

Egz. Nr

Protokół przekazania-przejęcia

spisany w dniu pomiędzy:

Zdającym: Sądem Rejonowym w Nowej Soli, 67-100 Nowa Sól,

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 24, reprezentowanym przez Dyrektora Sądu – Joannę Wawrzykowską

i

Przejmującym:

.....reprezentowanym przez

.....

W obecności:

1.

2.

Zdający przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje następujące dowody rzeczowe:

Lp	Data przyjęcia na przechowanie	Oznaczenie jednostki lub osoby, od której przyjęto dowód na przechowanie	Cechy identyfikujące/rodzaj opakowania	Sygnatura akt	Oznaczenie przedmiotu

Odbiór dowodów rzeczowych nastąpił w

Niniejszy protokół sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach.

.....

(Zdający)

.....

(Przejmujący)

Imiona i nazwiska oraz podpisy osób w obecności których nastąpiło przekazanie majątku:

1.

2.

Wzór

Załącznik nr 3
do umowy nr o świadczenie usługi przechowywania przedmiotów
zabezpieczonych jako dowody rzeczowe w sprawach sądowych
prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Nowej Soli

REJESTR MAGAZYNOWY PRZYJĘTYCH NA PRZECHOWANIE DOWODÓW RZECZOWYCH

Lp	Data przyjęcia na przechowanie	Oznaczenie jednostki lub osoby, od której przyjęto dowód na przechowanie	Cechy identyfikujące /rodzaj opakowania	Sygnatura akt	Oznaczenie przedmiotu	Data wydania przedmiotu	Komu przekazano przedmiot/po dpis osoby odbierającej	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

