**UMOWA nr OA- …../2019** /projekt umowy/

W dniu ……………… 2019r. w Nowej Soli pomiędzy:

1. Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Nowej Soli z siedzibą: ul. Marszałka
J. Piłsudskiego 24, 67-100 Nowa Sól, REGON: ………………., NIP: …………………….., zwanym dalej **„Zamawiającym”** - reprezentowanym przez:

…………………………………………………… ,

a

1. …………………………………………….……, ……………………………………………………………………………….., NIP ………………………………., Regon …………………………….., KRS …………………………… zwanym w dalszej części **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez …………………………………………………………

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień* *publicznych* (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1986 z późn.zm.) po dokonaniu wyboru oferty w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne, zgodnie z procedurą wydatkowania środków publicznych oraz udzielania zamówień publicznych ustaloną Zarządzeniem nr 5/2013 z dnia 6 sierpnia 2013 r. oraz Zarządzeniem nr 2/2016 z dnia 20 stycznia 2016r. Dyrektora Sądu Rejonowego w Nowej Soli, **na usługi niszczenia dokumentów z wykorzystaniem systemu pojemnikowego w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

# Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie odbioru
i trwałego niszczenia papierowej dokumentacji niearchiwalnej z wykorzystaniem systemu pojemnikowego w Sądzie Rejonowym w Nowej Soli.
2. Przekazana przez Zamawiającego dokumentacja niearchiwalna może zawierać elementy metalowe i plastikowe. Mogą to być dokumenty luzem, pliki dokumentów ze spinaczami, zszyte lub zbindowane.
3. Usługa obejmuje:
* postawienie w siedzibie Zamawiającego 5 pojemników – szafek wyposażonych we wrzutnię, bezpieczny worek o pojemności 240l, plombę (2 pojemniki
w budynku przy ul. Piłsudskiego 38, a 3 pojemniki przy ul. Piłsudskiego 24);
* oplombowanie pojemników w celu kontroli i zabezpieczenia ich zawartości przed niepowołaną ingerencją;
* cykliczne – opróżnianie pojemników, nie rzadziej jednak niż co kwartał,
* zniszczenie materiałów niearchiwalnych na niszczarce przemysłowej przez rozdrobnienie i sprasowanie co najmniej w III klasie bezpieczeństwa, zgodnie z normą DIN 66399;
* wystawienie certyfikatu zniszczenia.
1. Przedmiot umowy określony w ust. 1 będzie zwany w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dzierżawionych pojemników na dokumentację niearchiwalną.
3. Zamawiający szacunkowo określa, że co miesiąc nastąpi opróżnienie maksymalnie czterech pojemników – szafek. Są to ilości maksymalne i w zależności od potrzeb wynikających z przedmiotu umowy mogą ulec zmniejszeniu.
4. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1:
5. postawienie w siedzibie Zamawiającego 5 pojemników-szafek wyposażonych we wrzutnię, bezpieczny worek o pojemności 240l, plombę, nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
6. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Zamawiającego gotowości odbioru worków z dokumentacją niearchiwalną nastąpi w terminie do 48 godzin w dni robocze. Przez czas reakcji na zgłoszenie rozumie się czas, jaki upłynie od momentu zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ………………. Do momentu przybycia Wykonawcy do Sądu.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie i do umowy nie mają zastosowania przepisy art. 143 d ustawy Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.).
8. Wykonawca umożliwi upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego obserwowanie procesu niszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz oświadcza, że posiada możliwość nagrania całego procesu niszczenia.
9. Zamawiający nie dopuszcza niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w siedzibie Zamawiającego przy wykorzystaniu urządzeń przenośnych.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 2**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Wszelkie Zleceniodawca oświadcza, że przekazywane w ramach Umowy nośniki danych zawierają dane osobowe i podlegają ochronie na zasadach przewidzianych
w przepisach prawa w tym przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) oraz ustawy z dn. 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2019 poz. 125).
2. **Zleceniodawca** oświadcza, że jest **administratorem** danych osobowych które w związku z realizacją Umowy powierza do przetwarzania Zleceniobiorcy, jako **podmiotowi przetwarzającemu** oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania
i powierzenia do przetwarzania w zakresie, celu oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że posiada wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych a przyjęty przez niego system przetwarzania (w tym niszczenia) danych osobowych spełnia wymogi prawa, w tym przepisy RODO.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych:
5. jedynie w zakresie, celu oraz na warunkach przewidzianych w Umowie a także obowiązujących przepisach prawa,
6. w okresie obowiązywania Umowy, chyba, że co innego wynika z obowiązujących przepisów prawa,
7. jedynie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie polecenie uznaje się w szczególności zadania zlecone do wykonania Umową.
8. Charakter i cel przetwarzania danych osobowych wynikają z Umowy. W szczególności charakter przetwarzania określony jest rolą **podmiotu przetwarzającego, który** świadczy usługi polegające na bezzwrotnym i ostatecznym zniszczeniu nośników danych, celem przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie **Administratorowi** wywiązanie się z obowiązków wynikających z zawartych umów jak również przepisów prawa.
9. **Podmiot przetwarzający** upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zleceniodawcę w postaci **dokumentów niearchiwalnych** (np. błędnie wypełnionych dokumentów), w których znajdują się:
10. dane osobowe stron i uczestników postępowań karnych i cywilnych np. protokołach, postanowieniach, zarządzeniach, i ich kopiach, w zakresie obejmującym dane osobowe zwykłe, tj. imię, nazwisko, PESEL, imiona rodziców, numer i seria dowodu osobistego, wynagrodzenie, wykształcenie, płeć, wiek, stan cywilny oraz dane szczególnych kategorii (wrażliwe) o karalności i stanie zdrowia uczestników postępowań;
11. **Podmiot przetwarzający** jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych mu danych osobowych: transport, czasowe przechowywanie, bezpowrotne niszczenie.
12. W związku z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do:
13. zapewnienia bezpieczeństwa powierzonym mu danym osobowym poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych o jakich mowa w art. 32 RODO,
14. zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy,
15. prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, zawierającego informacje wskazane w art. 30 ust 2 RODO i na zasadach tam określonych.
16. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się, że dostęp do przekazanych mu danych osobowych będą miały wyłącznie osoby:
17. których dostęp do danych osobowych jest uzasadniony realizacją Umowy,
18. posiadających stosowne upoważnienie nadane przez Zleceniobiorcę o którym mowa w art. 29 RODO,
19. które zostały przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a także zostały zobowiązane do zachowania bezterminowo w tajemnicy wszelkich powziętych na skutek przetwarzania danych informacji.
20. **Podmiot przetwarzający**, w miarę możliwości udzieli **Administratorowi** pomocy przy wywiązywaniu się z obowiązków o których mowa w art. 32-36 RODO, a także obowiązków względem osób których dane osobowe są przetwarzane, o których mowa w rozdziale III RODO.
21. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia tego faktu **Administratorowi** bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w ciągu 48 godzin od czasu stwierdzenia naruszenia.
22. **Administrator** ma prawo do przeprowadzenia audytu mającego na celu kontrolę przetwarzania powierzonych danych osobowych z punktu widzenia zgodności z Umową i przepisami prawa. Audyt będzie realizowany w sposób niepowodujący nadmiernych obciążeń **Podmiotu przetwarzającego**, w tym będzie prowadzony w godzinach pracy **Podmiotu przetwarzającego** po uprzednim zawiadomieniu Zleceniobiorcy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem. **Podmiot przetwarzający** umożliwi przeprowadzenie audytu udostępniając audytorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO. Audytor zobowiązany jest do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji powziętych w trakcie lub przy okazji prowadzenia audytu.
23. Po zakończeniu Umowy, z uwagi na jej przedmiot, **Podmiot przetwarzający** zobowiązany jest do trwałego usunięcia wszelkich danych osobowych, do których miał dostęp w ramach realizacji przedmiotu Umowy, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie przetwarzającemu danych osobowych i przekazania **Administratorowi** stosownego protokołu.
24. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że **Administrator** jest uprawniony do nałożenia kary umownej na Podmiot przetwarzający w wysokości 10.000 zł za każde stwierdzone naruszenie w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych/bezpieczeństwa informacji. Naruszenie o którym mowa może polegać między innymi na:
25. wyniesieniu bez zezwolenia Administratora poza obszar przetwarzania danych osobowych, danych osobowych/informacji w postaci elektronicznej lub tradycyjnej (papierowej) znalezionych podczas realizacji przedmiotu umowy w obszarze przetwarzania danych przez pracowników Podmiotu przetwarzającego;
26. skopiowaniu, bez zezwolenia Administratora danych osobowych/informacji
w postaci tradycyjnej (papierowej) lub na elektroniczny nośnik informacji;
27. każdym innym przetwarzaniu danych osobowych/informacji w postaci tradycyjnej lub elektronicznej bez zezwolenia Administratorowi przez pracowników Podmiotu przetwarzającego.
28. Kary umowne określone w ust. 14 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Podmiot przetwarzający** wezwania do ich zapłaty.
29. Kary mogą być również potrącone z wynagrodzenia **Podmiotu przetwarzającego**, na co **Podmiot przetwarzający** niniejszym wyraża zgodę.
30. Jeżeli na skutek naruszenia w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych/bezpieczeństwa informacji powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Administratorowi** przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§** **3**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 jest wynagrodzenie stanowiące iloczyn udokumentowanej liczby opróżnionych i zniszczonych worków z pojemnika-szafki przez stawkę …………….. zł brutto.
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że wysokość wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy wyniesie nie więcej niż:

Cena netto - ……………….. zł,

Podatek VAT 23% - ……………….. zł,

Cena brutto - **……………. zł**

Słownie brutto: ………………………………………………………………………………….. złotych ……/100.

1. Cena jednostkowa za jeden opróżniony i zniszczony worek z pojemnika-szafki określona została w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia ………………………., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że kwota …………… złotych brutto za jeden opróżniony
i zniszczony worek z pojemnika-szafki jest stała przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlega negocjacji i waloryzacji cen oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Umowa wygasa w momencie przekroczenia kwoty o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku gdy kwota określona w ust. 2 niniejszego paragrafu nie zostanie wykorzystana w całości, nie powoduje to powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o przedłużenie umowy.
5. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego
w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Zapłata za przedmiot umowy dokonana będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Sąd Rejonowy w Nowej Soli prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat, przelewem na konto Wykonawcy.
8. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym kolejnym dniem roboczym.

**§ 4**

**Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy **do dnia 31 sierpnia 2021r.** lub do wyczerpania szacunkowej kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. **Strony mają prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia umowy przypadającego na ostatni dzień następnego miesiąca, w którym to wypowiedzenia nastąpiło.**

**§ 5**

**Kary umowne**

* 1. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 przysługującego Wykonawcy.
	2. Za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt b, Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 przysługującego Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
	3. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
	4. Kary płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary mogą być również potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
	5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
1. w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy,
2. w przypadku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających
z niniejszej Umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków,
3. w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia Umowy,
4. w przypadku cofnięcia środków finansowych przez jednostkę nadrzędną Zamawiającego.
	1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w ciągu 14 dni, odkąd Zamawiający dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

**§ 6**

**Osoby upoważnione do nadzoru nad wykonaniem umowy**

1. Nadzór nad wykonaniem umowy po stronie Zamawiającego sprawują:
2. Magdalena Wojtas, tel. 68 356 97 00, e-mail: sekretariat@nowa-sol.sr.gov.pl
3. Danuta Paul-Piątkowska, tel. 68 356 97 01, e-mail: d.paul@nowa-sol.sr.gov.pl
4. Nadzór na wykonaniem umowy po stronie Wykonawcy sprawuje:
5. ………………………………………………………………………………………….
6. ………………………………………………………………………………………….
7. Zmiana osób, numerów telefonów, faksów oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowią przesłanki do konieczności sporządzenia i podpisania aneksu do niniejszej umowy.

**§ 7**

# Postanowienia końcowe

* 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
	3. Właściwym miejscowo do rozpatrywania ewentualnych sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
	5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

a/ Formularz ofertowy z dnia …………………………..

b/ Polisa OC w zakresie świadczenia usługi niszczenia dokumentów

**Wykonawca Zamawiający**